



基層主管管理特訓班

● 培養正確的主管職責角色與認知，落實 OJT，強化員工由工作中學習的策略！
● 即學即用、提供管理工具、容易吸收瞭解、現場改善立即上手~基層主管必修課程!

協助基層幹部及主管有良好的管理技能，透過工作教導、工作改善、工作關係訓練，加強有效自我管理及溝通協調的能力，領導部屬進行不合理工作的改善，做好知識與經驗的共享與傳承成為優秀的企業幹部，提升基層幹部日常管理能力。讓企業得以永續經營，達到全面生產效率提高與降低生產成本的整體目標！

【主辦單位】彰化縣工業會 (www.ch-industry.org.tw)

【課程日期】112 年 3 月 8、15、22 日(三) 09:30-16:30 共計 18 小時

【參加對象】基層主管(班、組長)及儲備幹部或對本課程有興趣者

【研習地點】彰化縣工業會【6樓或4樓教室】彰化市民族路209號

【講師簡介】劉新雄老師

〔現任〕中華民國全國商業總會外聘講師、中華民國中小企業總會外聘講師、中華民國各地工業會講師、行政院人事行政局地方行政研習中心外聘講師、中國文化大學兼任講師〔經歷〕震旦行股份有限公司單位主管；中國生產力中心副工程師、講師；永豪管理顧問有限公司總經理；永靈科技股份有限公司總經理...等



【課程大綱】

★完成全程課程頒發結業證書!

單元一：工作教導

1. 教導意義與應用
2. 如何獲得理想學習效果
3. 教導可幫助解決工作上問題
4. 一般常用教導方法
5. 良好領導人條件
6. 為什麼領導人員須負責教導
7. 正確教導方法及如何準備
8. 訓練時間表、工作分解
9. 特別教導問題工作教導要領

單元二：工作改善

1. 工作方法研習中心課題
2. 工作方法必須把握基本認識
3. 基本工作型態，改善心理準備
4. 選擇工作改善著言點
5. 改善方法四階段說明
6. 提案使用方法
7. 如何提高部屬改善意願
8. 培養解決問題分析問題能力
9. 改案程序及其障礙排除

單元三：工作關係

1. 督導人員必須的五個條件
2. 督導人員有關的工作問題
3. 改善人際關係基本要訣
4. 問題定義
5. 問題四種發生類型
6. 工作場所問題的處理方式
7. 掌握對方說法心情七要訣
8. 與部屬以外人際關係

⇒ 費用：本會會員每人 3000 元、非會員 4500 元，含講義教材及餐費，請於開課當天以現金或支票(支票抬頭：彰化縣工業會)繳交。 *報名需全程(三單元)

同一公司報名人數滿 3 人享 95 折，報名滿 5 人以上，享 9 折優待。

⇒ 報名方式：請填妥報名表後傳真(04)7297231、網路報名 www.ch-industry.org.tw 或電洽(04)7256655 分機 13 黃小姐或 11 劉秘書。

⇒ 完成全程課程頒發結業證書!



基層主管管理特訓班

報名表

(112/3/8、3/15、3/22)

公司名稱			訓練聯絡人	
公司地址	<input type="checkbox"/>	電話	分機	
E-MAIL		傳真		
參加者姓名	①	②	③	
職稱				
手機號碼				
備註	本人已詳閱簡章及報名表所有內容並了解其內容無誤，本人並同意 貴會於課程執行及廣宣所需範圍內使用本人提供之個人資料。請簽名：			

(可影印使用,名額有限,報名從速)傳真：7262667 或 7297232 後請立即來電 7256655 洽分機 13 黃小姐確認 7