

視覺化簡報設計與呈現技巧實務訓練班

課程效益目標：

本課程透過 12 個實務案例，以視覺化設計角度，透過實務案例講解，包含條列句、大量文字、數據呈現、圖表等各式簡報類型，在課程中示範簡報修改/視覺化呈現手法。搭配圖文影音、動畫等元素的使用介紹，讓學員能帶回工作上實際運用，使自身專業更易被目標對象吸收、瞭解！有效幫助學員能快速掌握各項不同主題的簡報視覺化訣竅，讓簡報更能抓住觀眾的注意力。超實務課程名額有限，歡迎立即報名參加！！

課程日期：113年7月17日(星期三) 9:30~16:30 共計 6 小時

研習地點：彰化縣工業會 4 樓或 6 樓教室(彰化市民族路 209 號 4 樓或 6 樓)

參加對象：企業經營者、各部門主管/企業內部講師/人資/業務/企劃/生產/品管...等部門相關業務承辦人員或想提升簡報力專業力之職場人士。

講師：劉憶先老師	
<p>現任：有 Power 也有 Point 的簡報設計 創辦人 經歷：全通科技(永光集團)人資部副理、原瑞電池(鴻海集團)人資課長、華新科(PSA 集團)人資管理師、宏碁基金會(宏碁集團)課務主任。</p>	
課程大綱	
<ul style="list-style-type: none"> ◆簡報三部曲 <ul style="list-style-type: none"> 1. 內容架構 2. 簡報設計 3. 口語表達 4. 實際案例拆解 ◆如何讓人秒懂？先瞭解視覺化！ <ul style="list-style-type: none"> 1. 視覺化簡報介紹 2. L1~L6 的簡報設計 ◆簡報製作必備實戰技巧 <ul style="list-style-type: none"> 1. 快製簡報要熟練的熱鍵操作 2. 簡報三「鍵」客：Alt+Ctrl+Shift ◆簡報色彩搭配學 <ul style="list-style-type: none"> 1. 選色軟體 2. 配色網站 3. 色彩落差 ◆文字型簡報駕馭術 <ul style="list-style-type: none"> 1. 資訊整理 2. 逐步出現 3. 找出關鍵字 4. 圖標化 	<ul style="list-style-type: none"> ◆圖片/影片說服力策略 <ul style="list-style-type: none"> 1. 滿版出血 2. 遮罩效果 3. 動畫佈局 4. 影片敘事 ◆Google 快速搜圖技巧 <ul style="list-style-type: none"> 1. 先翻譯再搜尋 2. 空格聯集 3. 以圖找圖 ◆面對企業範本時的視覺強化技巧 <ul style="list-style-type: none"> 1. 視覺與溝通強化 2. 分頁呈現技巧 3. 簡報打卡效應 ◆課程結語 <ul style="list-style-type: none"> 1. Q&A 2. 講師總結 3. 頒獎

【費用】本會會員優惠價每人 1200 元，非會員 2000 元。（中午提供便當）

請於開課前一週以支票郵寄(彰化市民族路 209 號 1 樓) 支票抬頭：彰化縣工業會或利用郵政劃撥本會，郵撥帳號：00259594 戶名：彰化縣工業會，完成劃撥手續請將收據傳真本會。

【報名方式】(1)請填妥報名表以傳真報名。(2)請掃描 QR CODE 線上報名。

傳真報名專線：(04)7297231、7297232、7262667

【洽詢專線】04-7256655 分機 15 陳小姐、分機 11 劉秘書（報名後請立即來電告知確認）

【停車資訊】停車費請自理，學員車輛可停放於彰化仁愛停車場(仁愛路 137 巷 33 號對面)或成功停車場(中山路二段 160 號)，走至本會約 5 分鐘或自行尋找附近停車格。不便之處尚請見諒。

視覺化簡報設計與呈現技巧實務訓練班

講習會報名表 (113/7/17)
(請洽分機 #15 陳小姐)

公司名稱		上課通知e-mail信箱	
參加人員姓名	部門 / 職稱	參加人員姓名	部門 / 職稱
電 話	分機_____	傳 真	



詳情請掃QR-Code

(可影印使用)名額有限，報名從速